

Stoppen met vrijwilligerswerk

Het kan gebeuren dat je wilt stoppen met het vrijwilligerswerk bij Farent. Wij verzoeken je vriendelijke om dit een maand vooraf kenbaar te maken bij de beroepskracht. Bij beëindiging vindt er -als je daarmee instemt- een eindgesprek plaats met de beroepskracht. Over de wijze van afscheid nemen staan in het vrijwilligersbeleid richtlijnen omschreven. Verder kan de beroepskracht een getuigschrift opstellen met daarin de periode dat je als vrijwilliger actief was en welke werkzaamheden je hebt verricht.

3. Vrijwilligersraad

'Ogen en oren' vrijwilligers Farent

Farent beschouwt en stimuleert vrijwilligerswerk als een uiting van betrokkenheid bij de samenleving. Vrijwilligers mogen van Farent verwachten dat ze goede begeleiding en ondersteuning krijgen. Om die reden is een Vrijwilligersraad opgericht die de 'ogen en oren' zijn van alle vrijwilligers die bij Farent actief zijn.

Doel en samenstelling

Het voornaamste doel van de Vrijwilligersraad is het meedenken met de vrijwilligerscoördinator van Farent over het vrijwilligersbeleid. Dan gaat het om onderwerpen als ondersteuning, begeleiding, waardering en erkenning bij het uitvoeren van de activiteiten door vrijwilligers. De Vrijwilligersraad bestaat uit minimaal 6 leden en maximaal 10 leden die allen binnen de verschillende onderdelen van Farent actief zijn.

De status van de Vrijwilligersraad

De Vrijwilligersraad opereert als intermediair tussen de vrijwilliger, de beroepskracht en de directie. De Vrijwilligersraad functioneert als een adviesorgaan binnen de organisatie en kan op basis van zijn informatie en kennis voorstellen doen aan de directie met betrekking tot het vrijwilligersbeleid. De vrijwilligerscoördinator van Farent ondersteunt de Vrijwilligersraad.

Rol vrijwilligerscoördinatie

De vrijwilligercoördinator van Farent werkt nauw samen met de Vrijwilligersraad. De voorzitter van de Vrijwilligersraad wordt gekozen en ondersteunt de Vrijwilligersraad bij de uitvoering van de taken en zorgt ervoor dat de groep de nodige informatie krijgt. Het gaat dan om zaken zoals;

- Vrijwilligersbeleid voor de toekomst
- Vrijwilligersnieuwsbrief
- Reglement voor de Vrijwilligersraad
- Algemene zaken rond vrijwilligersondersteuning

Meer weten?

Wil je meer weten over wat de Vrijwilligersraad precies doet en heb je onderwerpen die je besproken wilt zien, mail dan naar vrijwilligers@farent.nl.

Heb je belangstelling om lid te worden, mail dan naar vrijwilligers@farent.nl of bel naar Farent **088 023 75 00** en vraag naar de vrijwilligerscoördinatie.

Contact

Contact opnemen met de Vrijwilligersraad of met de vrijwilligerscoördinator kan via e-mail: vrijwilligers@farent.nl



Vrijwilligerswerk


Vrijwilligerswerk Farent: hoe is dat geregeld?

Bij Farent zijn 1000 vrijwilligers actief bij allerlei activiteiten. Vrijwilligers bepalen in belangrijke mate de samenhang, leefbaarheid en dynamiek in de buurt. Dankzij enthousiasme en inzet van onze vrijwilligers kunnen we uiteenlopende activiteiten en diensten organiseren in Aalburg, Haaren, 's-Hertogenbosch, Heusden, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Oisterwijk, Schijndel, Sint-Michielsgestel en Vught.



Vrijwilligerswerk van Farent

Enkele voorbeelden van Vrijwilligerswerk



In de wijkpleinen van Farent ondersteunen vrijwilligers de buurtbewoners bij het invullen van formulieren of bieden een luisterend oor. Vrijwilligers van de Vrijwillige Thuishulp verrichten klusjes en tuinwerkzaamheden voor ouderen en helpen met vervoer naar het ziekenhuis of bij de administratie. Bij ouderenactiviteiten treden vrijwilligers op als gastvrouw of -heer, voeren activiteiten mee uit of zijn actief bestuurslid of docent. Binnen het kinderwerk of jongerenwerk zetten jonge en volwassen vrijwilligers activiteiten op voor de doelgroep en voeren die mee uit. En dit zijn maar enkele voorbeelden van het vrijwilligerswerk van Farent.

Farent vindt een goede relatie met de vrijwilligers belangrijk en heeft daarom het vrijwilligerswerk goed geregeld. De vrijwilligers mogen van Farent verwachten dat zij goede begeleiding, ondersteuning en coaching krijgen. In deze brochure wordt in het kort een aantal belangrijke zaken vermeld. Uitgebreide informatie vind je op onze website www.farent.nl. Ook kun je informatie inwinnen bij de beroepskrachten van Farent.

1. Beleid

Vrijwilligersbeleid en vrijwilligersovereenkomst

Farent heeft een vrijwilligersbeleid waarin alle voorwaarden, regels en richtlijnen op het gebied van vrijwilligersondersteuning zijn omschreven. Het geeft duidelijkheid aan de vrijwilligers en aan de beroepskrachten die de vrijwilligers ondersteunen. Dit beleid kun je inzien op www.farent.nl.

Wanneer een nieuwe vrijwilliger bij Farent aan de slag gaat, ontvangt hij een vrijwilligersovereenkomst. Daarin staat wat voor werk de vrijwilliger gaat doen en wat er verwacht wordt. Dat betreft zaken zoals proefperiode, activiteit, aantal uren en wie de contactpersoon is. Deze gegevens worden opgenomen in de database van Farent. Met deze gegevens wordt zorgvuldig omgegaan volgens het privacyregelement van Farent.

Privacy

In het kader van onze dienstverlening beschikken wij over een aantal gegevens zoals je naam en adres. Wij gaan zorgvuldig met deze informatie om. Anderen hebben geen toegang tot deze gegevens en ze worden niet voor andere doeleinden gebruikt. Je gegevens worden behandeld conform wet- en regelgeving en het privacyregelement van Farent (www.farent.nl).

Begeleiding

Farent ondersteunt al haar vrijwilligers. Elke vrijwilliger

is gekoppeld aan een beroepskracht van Farent. Deze beroepskracht ondersteunt en begeleidt de vrijwilliger. Je bespreekt samen onderwerpen zoals werktijden, werkomstandigheden, werkwijze en wensen. De beroepskracht neemt je suggesties serieus en zorgt voor een goed werkklimaat.


Deskundigheidbevordering

Als vrijwilliger verricht je vrijwilligerswerk dat aansluit bij kwaliteiten, mogelijkheden en/of interesses. Soms is een training vereist vóór iemand van start kan gaan. Tijdens de intake blijkt of een training noodzakelijk is. Soms blijkt tijdens het verrichten van vrijwilligerswerk dat de beroepskracht of de vrijwilliger vinden dat er een training of cursus gewenst is om (nog) beter te kunnen functioneren. Hiervoor zijn -in overleg- mogelijkheden binnen Farent. Farent biedt trainingen via de vrijwilligersacademie 073, waar alle vrijwilligers kosteloos aan deel kunnen nemen. Meer informatie vind je op: www.vrijwilligersacademie073.nl.

2. Regelingen

Onkostenvergoeding

Vrijwilligerswerk is per definitie onbetaald. Farent heeft als uitgangspunt dat een vrijwilliger



die zijn/haar tijd en inzet geeft, geen onkosten mag ondervinden door vrijwilligerswerk. Eventuele onkosten -werkelijk gemaakte kosten- kunnen via de beroepskracht gedeclareerd worden. De belastingdienst bepaalt tot welk maximumbedrag per jaar dat belastingvrij is.

Verzekeringen

De gemeente 's-Hertogenbosch heeft voor alle vrijwilligers die in de stad vrijwilligerswerk verrichten, collectieve verzekeringen afgesloten: VNG vrijwilligersverzekering Centraal Beheer Achmea. Ook de vrijwilligers die voor Farent activiteiten verrichten zijn hierin ondergebracht. Kijk voor meer informatie op www.s-hertogenbosch.nl.

Voor informatie hoe dit in de andere gemeenten in het werkgebied van Farent is geregeld, kun je contact opnemen met de vrijwilligerscoördinator, vrijwilligers@farent.nl.

Aansprakelijkheid en eigendommen

De eigendommen van vrijwilligers vallen bij het verrichten van vrijwilligerswerk onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar zelf. Voor beschadigingen of kwijtraken tijdens activiteiten is Farent niet aansprakelijk. Het kan voorkomen dat

er tijdens een activiteit van Farent iets gebeurt dat minder leuk is en schade oplevert. Farent is verzekerd voor schades die voorkomen uit wettelijke aansprakelijkheid.

Klachten/ Stoppen

Hoe goed ieders bedoelingen ook zijn, toch kan het voorkomen dat je als vrijwilliger minder tevreden bent over bepaalde onderdelen van het werk. Het is bij Farent zo geregeld dat je eerst met je zorg of klacht aanklopt bij de verantwoordelijke beroepskracht. Als jullie er samen niet uitkomen, wordt het probleem aan de leidinggevende voorgelegd. Als voor jouw gevoel de klacht niet serieus wordt opgepakt of opgelost, kun je gebruik maken van de klachtenprocedure. Zie het vrijwilligersbeleid www.farent.nl.

