

JAARVERSLAGGEVING 2023

april 2024



INHOUDSOPGAVE

Pagina

Paragraaf I	Bestuursverslag	3
Paragraaf II	Jaarrekening	18
	1. Balans per 31 december 2023	19
	2. Staat van baten en lasten 2023	20
	3. Kasstroomoverzicht over 2023	21
	4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	22
	5. Toelichting op de balans	28
	6. Toelichting op de staat van baten en lasten	34
	7. WNT-verantwoording	40
	8. Vaststelling en goedkeuring	44
Paragraaf III	Overige gegevens	45
	Bijlage 1 Specificatie materiële vaste activa	47
	Controleverklaring	48

Paragraaf I

Bestuursverslag

Verslag Raad van Toezicht

Samenstelling Raad van Toezicht

In 2023 zijn er de nodige toezichthoudende wisselingen geweest. Zo heeft de Raad van Toezicht (RvT):

- Afscheid genomen van 4 toezichthouders, te weten: mevrouw Van de Ven, de heer Rottier en mevrouw Nhass per 01-07-2023 en mevrouw Knippers per 01-10-2023;
- Drie toezichthouders geworven en per 01-07-2023 benoemd, te weten: de heer De Greef, de heer Mieras en mevrouw Verbeek;
- Eén toezichthoudende positie vacant gelaten, om deze op termijn in te vullen.

Hoofdpijnen

In 2023 kwamen in de RvT diverse thema's aan de orde. De focus van de RvT was daarbij vooral gericht op:

- Het strategische beleid en waar nodig bijstellingen daarin;
- Een goede en tijdige realisatie van de dienstverlening;
- De samenwerking en de verbinding van Farent met externe belanghebbenden, waarbij samenwerkingsverbanden en contacten extra aandacht vereisen in het kader van toezicht;
- Een gezonde, toekomstbestendige bedrijfsvoering;
- Naleving van wet- en regelgeving.

De RvT reflecteert op en ondersteunt bij de keuzes die door de bestuurder zijn gemaakt rond bovengenoemde thema's. Daarbij is primair gekozen voor een constructieve en intensieve samenwerking met daarbinnen een proactieve, ontwikkelingsgerichte en flexibele houding.

Door het (potentieel langdurig) uitvallen van de bestuurder in het najaar van 2023, heeft de RvT twee parttime, interim bestuurders aangesteld. Voor de externe portefeuilles is de heer Crielaars geworven en voor de interne portefeuilles is de heer Andrée (tevens directeur Farent), benoemd.

Voorgaande aanstellingen zijn gedaan om de continuïteit en uitvoerbaarheid van samenwerking, dienstverlening en werkgeverschap te kunnen waarborgen. Daarnaast vergt de naderende aanbesteding van de gemeente 's-Hertogenbosch (2024) de nodige aandacht, om het behoud van de dienstverlening aan en de relatie met de inwoners van 's-Hertogenbosch te kunnen garanderen.

Toezicht op besturing

In ons reglement hebben we als RvT 'besturing' nadrukkelijk opgenomen als onderwerp van toezicht. Dit om het toezichthouderschap breder te richten dan enkel op het functioneren van de bestuurder en beter te kunnen anticiperen op externe ontwikkelingen. Op deze wijze houden we toezicht op de totale organisatie. Daarbij is de visie van de RvT het proactief, nabij en betrokken invulling geven aan toezicht houden: wat zijn belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen en wat is daarvan de betekenis voor de koers van Farent?

Regelmatig wordt nagegaan of de competenties binnen de RvT nog passend zijn en welke aanvullende ontwikkeling daarin eventueel gewenst is. In dat kader namen leden van de RvT deel aan cursussen, (regionale) bijeenkomsten en workshops van o.a. de vereniging van toezichthouders in zorg en welzijn (NVTZ), gericht op een 'update' van kennis en vaardigheden ten behoeve van het eigen functioneren en van de raad als geheel.

Afstemming met de overlegorganen

De RvT onderhoudt regelmatig contact met de Ondernemingsraad, de Cliëntenraad en het Managementteam. De RvT heeft het functioneren van de bestuurder geëvalueerd. Hierbij is de inbreng van voorgaande overlegorganen meegenomen om tot een goed totaalbeeld te kunnen komen.

Reguliere onderwerpen

Jaarlijks informeert de RvT zich over de uitvoering van werkzaamheden van Farent. In 2023 hebben de toezichthouders werkbezoeken, wat ook onderdeel was van het inwerkproces van de nieuwe toezichthouders, afgelegd. Alle leden van de RvT hebben via deze bezoeken initiatieven en teams van Farent bezocht en zijn hierbij door bevroegen medewerkers geïnformeerd over hun werk. Ook konden de

leden van de RvT vragen stellen over de aard van de dienstverlening en de uitdagingen van de doelgroepen. Mede hierdoor hadden de leden van de RvT inhoudelijk contact met de uitvoering en hebben zij van dichtbij bevestigd gekregen hoe waardevol het werk van Farent voor cliënten is.

De RvT heeft 5 keer als gehele raad vergaderd en is daarnaast meerdere keren in specifieke samenstellingen, waaronder de audit- en de remuneratiecommissie, bijgeweest. De RvT heeft goedkeuring gegeven aan de jaarrekening en het jaarverslag 2022 (in aanwezigheid van de accountant) en aan de begroting 2024.

Samenstelling en rooster van aftreden Raad van Toezicht:

Naam	Functie	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Datum aftreden
T.L. Vloet	Voorzitter RvT Lid remuneratiecommissie	1-1-2019	1-1-2023	1-1-2027
J.M.H. van de Ven	Vicevoorzitter RvT Voorzitter remuneratiecommissie. Lid auditcommissie	1-1-2019	15-4-2019	01-07-2023*
R.W.M. Rottier	Lid RvT Voorzitter auditcommissie	1-1-2019	15-4-2019	01-07-2023*
E.W.A. Knippers	Lid RvT	1-1-2019	1-10-2019	1-10-2023
S. Nhass	Lid RvT	1-7-2022	N.v.t.	01-07-2023**
G. de Greef	Vicevoorzitter RvT Lid auditcommissie	1-7-2023	1-7-2027	1-7-2031
M. Mieras	Lid RvT Voorzitter auditcommissie	1-7-2023	1-7-2027	1-7-2031
G. Verbeek	Lid RvT Voorzitter remuneratiecommissie.	1-7-2023	1-7-2027	1-7-2031
*Vanwege continuïteitswaarborgen afgetreden per 01-07-2023 i.p.v. 15-04-2023				
**Vanwege persoonlijke omstandigheden afgetreden per 01-07-2023 i.p.v. 01-07-2026				

Namens de Raad van Toezicht,

T.L. Vloet – voorzitter Raad van Toezicht

Verslag Bestuur

Statutaire doelstelling, missie, beleid en diensten van Stichting Farent

Juridische entiteit

De organisatie Farent is een zelfstandig rechtspersoon met de stichting als juridische entiteit en heeft de ANBI-status. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73600776.

Statutaire doelstelling

Stichting Farent is een organisatie voor sociaal werk. Farent bevordert de sociale samenhang, de mantelzorg, het vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor burgers, veiligheid en leefbaarheid in de gemeenten waar zij voorzieningen aanbiedt, en ook het voorkomen en het bestrijden van huiselijk geweld. Farent ondersteunt de zelfredzaamheid en participatie van burgers zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving, direct of indirect, in de ruimste zin van het woord.

Missie

Farent wil, dat mensen naar vermogen mee kunnen doen en goed met elkaar samenleven. Farent ondersteunt bewoners individueel en collectief om de kwaliteit van leven in de wijk, het gezin of voor het individu te verbeteren, zodat er een vitale, leefbare en veilige samenleving ontstaat. Een samenleving waar mensen verantwoordelijkheid nemen voor een goede leefomgeving, voor het welzijn van medewijkbewoners die ondersteuning nodig hebben, een samenleving waar mensen maatschappelijk bijdragen, zichzelf kunnen redden en er ruimte is voor ontwikkeling van hun talenten. Farent heeft daarbij extra aandacht voor (de meest) kwetsbare mensen, met chronische problematiek, die minder of niet zelfredzaam zijn.

Omvang en diensten

Met een organisatie van 260 professionals en ruim 900 vrijwilligers is Farent werkzaam voor alle inwoners van 's-Hertogenbosch en 10 gemeenten in De Meierij en Midden-Brabant.

Farent biedt een breed palet aan dienstverlening, van individuele ondersteuning met diensten als maatschappelijk werk, schoolmaatschappelijk werk, crisisinterventie, specialistische jeugdhulp, mantelzorgondersteuning en vrijwillige thuishulp, tot collectieve ondersteuning van buurtinitiatieven, kinder- en jongerenwerk, dagbesteding voor ouderen en thematisch groepswerk. De dienstverlening van Farent is vrij toegankelijk en werkt zoveel mogelijk preventief. Versterken van de draagkracht van het individu, de sociale netwerken en sociale cohesie in buurten en wijken staan voorop.

Dichtbij mensen

Farent is actief in de regio 's-Hertogenbosch, De Meierij en Midden-Brabant. Onze medewerkers zijn dagelijks in verbinding met bewoners, samenwerkingspartners en opdrachtgevers in de gemeenten Boxtel, 's-Hertogenbosch, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Oisterwijk, Maasdriel, Meierijstad (Schijndel), Sint-Michielsgestel, Vught en Zaltbommel. De professionals van Farent zijn laagdrempelig aanwezig in stadswijken en dorpskernen. Dicht bij bewoners. Altijd in de buurt. Of het nu gaat om individuele ondersteuning of groepswerk.

Het jaar 2023 in een notendop: *Nieuwe ontwikkelingen*

In 2023 leerden we leven met de nasleep van corona en ging de oorlog in Oekraïne het tweede jaar in. Het besef groeit, dat dit een langslpend conflict gaat zijn, dat langzaam maar zeker van de voorpagina's verdwijnt om plaats te maken voor onder meer het conflict tussen Israël en Hamas. De instabiliteit in de wereld vertaalt zich naar het nationale en lokale beleid. Zo blijft de opvang (spreidingswet) van vluchtelingen en asielzoekers ook in 2023 en 2024 een belangrijk en actueel thema voor gemeenten.

In de nasleep van corona nemen mentale gezondheid(klachten), energie-armoede en bestaanszekerheid nog steeds verder toe als onderwerpen die om aandacht vragen.

Meer en meer groeit in Nederland het besef, dat ons huidige zorgstelsel als gevolg van de (dubbele) vergrijzing op termijn onhoudbaar wordt en we nu de transformatie op gang moeten brengen. Dit inzicht ligt ten grondslag aan het Integraal Zorg Akkoord (IZA), het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA), en de Hervormingsagenda Jeugd. Rode draad in deze beleidsprogramma's is dat het medisch domein en het sociaal domein veel meer in gezamenlijkheid moeten optrekken en dat preventie, vroegtijdige aanpak en co-creatie met vrijwilligers, mantelzorgers en inwonersinitiatieven cruciaal zijn. Voor alle

deelnemers in deze transformatieopgaven geldt, dat zij zich moeten herbezinnen op hun taak en rol. IZA stimuleert het gesprek tussen partijen en er ontstaan nieuwe professionele ketens en netwerken rondom thema's als dementie, mentale gezondheid en mantelzorg.

Als de vertegenwoordiger van het sociaal domein in de bestuurlijke en management- overleggen IZA in de sub regio 's-Hertogenbosch speelt Farent een belangrijke rol en wordt betrokken bij tal van transformatieplannen.

De extra rijksmiddelen vanuit GALA en SPUK resulteerden in nieuwe diensten/opdrachten, zoals Welzijn op Recept en Sociale Benadering Dementie. Deze droegen bij aan een verdere omzetgroei.

2023 was ook het jaar van versnelde opmars van kunstmatige intelligentie. De voortrazende digitalisering van de wereld zorgt voor een verscherping van de kloof met digitale achterblijvers zoals ouderen. Het stelt ons voor 2 opgaven: nadenken over hoe wij AI kunnen toepassen in onze eigen dienstverlening naar inwoners met respect voor privacywetgeving, en hoe wij met onze inzet de digitale kloof kunnen overbruggen.

De sociale cohesie en solidariteit komen steeds verder onder druk te staan. Dit wordt met name zichtbaar in wijken die kwetsbaar zijn en gekenmerkt worden door veel (verouderde) sociale huurwoningen en inwoners met een lage sociaaleconomische status. Regelmatig zijn hier incidenten en situaties van overlast, ondermijning en onbegrepen gedrag. Ook kan het gebeuren dat buurtbewoners zich organiseren tegen de komst van een voorziening voor (minderjarige) asielzoekers of vluchtelingen. Sociaal werk moet dan ondersteunen dat overheid en inwoners in gesprek blijven en vanuit begrip voor wederzijdse belangen er gedragen oplossingen komen. Gemeenten moeten in dergelijke situaties de groeiende bestedingsreflex 'dat doen we zelf', leren onderdrukken en de expertise van het sociaal werk eerder en nadrukkelijk betrekken.

Outside in

Sinds de invoering van de decentralisaties in 2015 denken gemeenten voortdurend na over de complexiteit van vraagstukken waar zij voor geplaatst staan, en wat dit betekent voor hun rol als opdrachtgever-regisseur-partner annex mede-uitvoerder van beleid en dienstverlening. Regelmatig leidt dit tot herinrichting van het sociaal domein. In 2023 leidde dit onder meer tot het besluit van Farent om in Heusden niet een (andere) rol te aanvaarden van onderaannemer zonder feitelijke zeggenschap over het uitvoerend werk.

De gemeente 's-Hertogenbosch besloot in 2023 de opdracht voor de basisondersteuning opnieuw 'vanaf een blanco canvas' uit te tekenen, om uiteindelijk de beslissing te nemen de opdracht vanaf 2025 openbaar aan te besteden. Voor het huidige consortium, bestaande uit Farent, GGD, Humanitas en MEE is dit een stevige uitdaging, maar het biedt ook mooie kansen.

In Meierijstad kwamen de uitvoeringspartijen Ons Welzijn (Lentl), Welzijn De Meerij, Lumens, Farent en MEE De Meentgroep in overleg met de gemeente tot de conclusie om de coöperatie door te ontwikkelen naar een model met een eenhoofdig dagelijks bestuur en directie, dat optreedt namens, en rekenschap aflegt aan, de coöperatie-leden.

Strategisch beleid

Al deze ontwikkelingen en maatschappelijke opgaven maakten dat ook Farent een grondige herbezinning heeft gemaakt op haar strategisch beleid; op missie, visie, kernwaarden en marktpositionering en op de eventuele consequenties voor de wijze waarop de organisatie is, of zou moeten worden, ingericht. Vooruitlopend hierop heeft Farent begin 2023 haar topstructuur herijkt en is gekozen voor een model met een directeur naast/onder een eenhoofdig bestuur.

In de strategievorming is vanuit alle Farent-geledingen input gegeven. Het bracht nieuwe inzichten en energie, waar Farent verder mee aan de slag is gegaan om zo de dienstverlening nog meer af te stemmen op de veranderende maatschappelijke opgaven. De thema's waar we op richten zijn:

- Jeugd en gezin: opvoeden en opgroeien
- Complexe relaties
- Positief en vitaal ouder worden
- Bestaanszekerheid en sociale cohesie
- Meedoen

In 2023 werd door de afdeling ISM (Innovatie, Scholing, Methodiekontwikkeling) een aantal concrete innovatieve diensten en producten opgeleverd, zoals de cursus Nieuw evenwicht (ouderen met dementie), Blizz (levensloopspel voor jongeren) en het methodiekboek Pret met burens (doorbreken van

eenzijdige netwerken door ontmoeting in wijken). Dit zijn enkele concrete voorbeelden van een indrukwekkende lijst van nieuwe aanpakken die vanuit de organisatie zijn ontwikkeld als antwoord op maatschappelijke vraagstukken en uitdagingen. Door externe ontwikkelingen zoals onder andere de IZA/GALA aanpak, gaan we ons meer richten op de vertaling van externe uitdagingen, samen met partners in de stad en regio. Ook hebben we geïnvesteerd in de verdere professionalisering van onze beroepskrachten met 20 gespecialiseerde trainingen op het terrein van welzijn en hulpverlening. Daarnaast zijn er eigen trainingen ontwikkeld zoals Hulpverlening na Seksueel Geweld en de Schuldenescape light. Onze werkmethodeken zijn herijkt en versterkt op alle werksoorten of nieuw ontwikkeld zoals voor de specialistische jeugdhulp.

Kernwaarden

In het kader van de strategische beleidsdiscussie werd de vaststelling van onze kernwaarden behandeld. Bestaande waarden zijn herzien of vernieuwd. Medewerkers omarmden met enthousiasme de vier kernwaarden “moed, openheid, ondernemend, samendoen”. In de komende jaren zetten we ons in om deze kernwaarden toe te passen en uit te stralen.

CAO en tarieven

Door een combinatie van factoren, mede beïnvloed door de oorlog in Oekraïne, de groeiende personeelskrapte en stijgende energiekosten, zorgde dit voor stevige looneisen door de vakbonden. Ook de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening 2023-2025 kent een flinke stijging van de salarissen, noodzakelijk om ook als sociaal dienstverleners een aantrekkelijke werkgever te blijven. Met ingang van juli 2023 zijn de salarissen met 7% verhoogd. Voor het begrotingsjaar 2023 had Farent hierop al geanticipeerd, waardoor het, in tegenstelling tot andere sociaalwerk organisaties, geen tussentijdse onderhandelingen hoefde te voeren met opdrachtgevers over de indexering. Voor 2024 betekende het niettemin, dat we ons wel gedwongen zagen een stevige indexering te vragen bij opdrachtgevers.

Gelukkig zijn vrijwel alle (gemeentelijke) opdrachtgevers hierin meegegaan, zodat we niet hoefden te schrappen in onze dienstverlening aan inwoners.

Voor sommige scholen kunnen onze tarieven een uitdaging vormen na het wegvallen van de tijdelijke (royale) NPO-gelden. Hierdoor zijn ze soms genoodzaakt alternatieven te overwegen, zoals het zelf in dienst nemen van brugfunctionarissen. Daarnaast staat het kostendekkende tarief voor diensten gefinancierd via regionale zorginkoop onder druk.

Bedrijfsvoering

Een mooie conclusie uit de strategische beleidsgesprekken is dat Farent, in 2019 ontstaan uit een fusie als organisatie stevig staat. Wat echter nog steeds van belang is, is hoe we ervoor zorgen dat onze systemen optimaal zijn ingericht om effectief te zijn voor al onze vormen van dienstverlening aan inwoners en cliënten. We streven naar een nog betere afstemming en samenwerking tussen de uitvoeringsteams en de ondersteunende ‘systeemwereld’ van de backoffice.

In 2023 is onder meer geïnvesteerd in de vernieuwing van onze dataregistratie CS 2.0 en in de aanschaf en inrichting van de BI-tool die de managementinformatie beter toegankelijk maakt.

Kwaliteit

Farent streeft ernaar om hoogwaardige diensten te leveren die tegemoetkomen aan de behoeften van inwoners-clieënten en hun tevredenheid bevorderen.

Een belangrijk aspect van ons kwaliteitsbeleid is de tweejaarlijkse HKZ-toetsing. Daarnaast hechten we veel waarde aan de periodieke enquête die we onder onze geregistreerde cliënten afnemen. De uitkomsten hiervan zijn in 2023 opnieuw onder de aandacht gebracht van het managementteam en alle uitvoeringsteams.

In samenwerking met onze Cliëntenraad hebben we eind 2023 besloten om een pilot te starten in de gemeente Vught, waarbij we het systeem ‘ervaringwijzer.nl’ gaan gebruiken.

- Meer aandacht voor de cliënt effecten (i.p.v. tevredenheid) op de leefgebieden van positieve gezondheid en de Zelf Redzaamheid Matrix;
- Meer aansluiting en vergelijkbaarheid tussen sociaal werk en maatschappelijk werk;
- Hogere respons door een klantvriendelijker systeem en bevraging.

Farent heeft een goed ontwikkeld kwaliteitssysteem dat wordt onderhouden door de staf. Een potentieel risico hiervan is dat het eigenaarschap van het kwaliteitsbeleid verschuift van de uitvoerende

vakmensen naar de staf. In 2023 zijn we gestart met een beweging terug naar de uitvoering door het faciliteren van uren en scholing voor een nieuwe groep interne auditors die samen het kwaliteitsteam vormen. Hierbij worden we ondersteund door CMKZ, dat verbonden is met certificeringsinstelling CIIO.

Personeelsbeleid en HR

Sociaal werk is mensenwerk. Het succes ervan hangt af van de mensen die het uitvoeren. Het is daarom van cruciaal belang om goede en tevreden medewerkers aan te trekken, te behouden en te laten groeien. De rol van de afdeling HR is hierbij belangrijk, vooral in een tijd van krapte en concurrentie op de arbeidsmarkt.

In 2023 heeft de afdeling ruim 57 wervings- en selectieprocessen afgerond. Dit was het resultaat van verschillende factoren, zoals pensionering, groei van onze activiteiten en het vertrek van medewerkers naar andere functies. Dit constante activiteitsniveau vormt een uitdaging voor de afdeling, maar toont ook de dynamiek en groei van Farent. Mede met het oog op nieuwe instroom, actualiseerden we het stagebeleid en vergrootten we de kansen voor talent in ontwikkeling op een betaalde functie bij Farent. Eind 2023 zijn aanbevelingen uit een rapport over onze managementstructuur gebruikt om te experimenteren met nieuwe functies, zoals teamleider/meewerkend voorman. Hierdoor kon een langgekoesterde wens binnen de organisatie om meer doorgroeimogelijkheden te creëren, worden vervuld. In 2023 zijn we begonnen met het ontwikkelen van een nieuw Functiehuis. De impuls hiervoor kwam voort uit de nieuwe CAO, maar er was al langer de wens om de diverse functies, vereisten en competenties opnieuw te evalueren. We wilden dit afronden om goed voorbereid te zijn op eventuele toekomstige ontwikkelingen, zoals de aanbesteding in 's-Hertogenbosch en om een solide basis te creëren voor verdere groei en optimalisatie.

Verzuim

Tijdens de coronaperiode zagen we geleidelijk onze ziekteverzuimcijfers toenemen tot boven het sectorgemiddelde. Vanaf 2022 hebben we binnen het managementteam meer aandacht besteed aan het onderwerp ziekteverzuim. Dat lijkt bij te dragen aan het positieve resultaat van 2023. In dat jaar daalden de verzuimcijfers en momenteel bevinden we ons, afgezien van pieken tijdens griepgolven, weer op een normaal niveau. In teams waar meer werkstress wordt ervaren, zijn de cijfers minder gunstig. Ook hier blijven we proactief inzetten op preventieve maatregelen.

Inkoop 2025

De gemeente 's-Hertogenbosch heeft aangegeven de inkoopopdracht basisondersteuning per 2025 vanuit een nieuwe aanpak opnieuw te willen vormgeven via een openbare aanbesteding, om zo beter te kunnen inspelen op de veranderende maatschappelijke opgaven en te komen tot een ander samenspel tussen opdrachtgever-opdrachtnemers. Voor Farent is dit een kans om opnieuw te laten zien dat we de juiste partner zijn voor het sociaal domein in 's-Hertogenbosch. De opdracht basisondersteuning in 's-Hertogenbosch is belangrijk voor Farent. Het is dan ook logisch dat Farent tijd, energie en externe capaciteit investeert in het offertetraject en alle bijbehorende aspecten. Het positieve financiële resultaat van 2023 legt een stevige basis om nieuwe ontwikkelingen in de uitvoering het hoofd te bieden en het management in 2024 succesvol te realiseren.

Activiteiten en diensten 2023

Dit bestuursverslag richt zich op de belangrijkste hoogtepunten en prestaties van Farent in 2023, en biedt een beknopt overzicht van onze meest significante activiteiten en diensten.

In 's-Hertogenbosch en Vught levert Farent een gecombineerde dienstverlening van welzijnswerk, algemeen maatschappelijk werk (AMW) en schoolmaatschappelijk werk (SMW). In de overige gemeenten levert Farent voornamelijk AMW en SMW. In de gehele regio rondom het Jeroen Bosch ziekenhuis is het Crisis Interventie Team (CIT) actief geweest en bieden we Specialistische Jeugdhulp aan.

Gemeenten

Hilvarenbeek

In Hilvarenbeek wordt ingezet op SMW en AMW. In deze gemeente is het maatschappelijk werk van Farent ook verantwoordelijk voor de beschikkingen en regievoering. In 2023 zijn extra middelen toegekend om de stroom aan complexe problematiek op te kunnen pakken.

In 2023 zijn er wederom gesprekken geweest over de huisvesting. Het plan van de gemeente is om een gezondheidscentrum te realiseren waarin ook de medewerkers uit het sociaal domein worden gehuisvest.

Loon op Zand

In deze gemeente levert Farent AMW en SMW. Farent is actief in het wijkteam in Loon op Zand. De maatschappelijk werkers leveren een forse bijdrage bij het maken van een brede analyse aan de hand van de vraagstelling van cliënten en geven individuele- en groepshulpverlening. Daarnaast participeren schoolmaatschappelijk werkers op de scholen in de zorgteams en ondersteunen leerlingen, ouders en docenten. Farent heeft in het afgelopen jaar een bijdrage geleverd aan de zomerschool door het geven van trainingen en psycho-educatie. Belangrijke thema's in de begeleiding zijn opvoedings- en echtscheidingsvraagstukken, veiligheid en armoede.

In 2023 is veel geïnvesteerd in de Lokale Educatieve Agenda. Met de samenwerkingspartners en gemeente is een gezamenlijke agenda ontwikkeld die in 2024 verder wordt uitgerold.

Meierij

Met de vorming van de (fusie)gemeente Meierijstad is ook de samenwerking tussen de sociaal werkorganisaties versterkt en werd hiervoor een coöperatie gevormd. In 2023 hebben de organisaties stevig geïnvesteerd om de afstemming en de eenheid in uitvoering, aansturing, verantwoording en planvorming naar een hoger niveau te tillen en daarmee een antwoord te vinden op de behoefte van de gemeente aan één aanspreekpunt en uitvoeringsorganisatie. Dit krijgt in 2024 zijn beslag.

De afzonderlijke coöperatieleden blijven met name actief in hun 'oude' leveringsgebied en inhoudelijke expertisevelden. Voor het (maatschappelijk) werk van Farent is dit Schijndel en vakinhoudelijk betreft dit o.a. complexe scheidingen, veiligheid binnen afhankelijkheidsrelaties, jeugdmaatschappelijk werk en begeleiding van nieuwkomers. Daarnaast heeft Farent een ruim aanbod aan passende trainingen en gecertificeerde trainers, dat wordt ingezet in Meierijstad.

Daarboven op voert Farent in de gemeente (via regionale zorginkoop) onder meer Specialistische Jeugdhulp en crisisinterventie uit.

Oisterwijk

In Oisterwijk werkt Farent (maatschappelijk werk) nauw samen met MEE De Meentgroep en de gemeente binnen het Loket Wegwijs Oisterwijk. Binnen dit loket werken we samen met het team Entree en het team Maatschappelijke Ondersteuning (MO). Daarnaast hebben we samenwerkingsverbanden met onder andere ContourdeTwern, dat sociaal werk verzorgt, en met de scholen. Doordat veel organisaties onder één dak zitten in de Tiliander, zijn de communicatielijnen kort.

Onderzocht wordt hoe de samenwerking tussen de gemeente, Farent en MEE De Meentgroep verder kan worden geoptimaliseerd met inachtneming van de wettelijke beperkingen, zoals die worden gesteld door de privacywetgeving. We streven ernaar om nog meer te werken vanuit een gedeelde visie en gezamenlijke doelen, met als resultaat een nog effectievere samenwerking.

Samen met de gemeente verkennen we nauwgezet hoe we de nadruk op preventie kunnen versterken en meer focus kunnen leggen op vroegtijdige interventie, ook in het licht van een groeiende complexiteit van casuïstiek. We versterken deze aanpak onder andere door extra inzet van een schakelfunctionaris (schoolmaatschappelijk werk) op het Durendael College en binnen het project Zacht Landen op School. Hierbij leggen we speciale nadruk op de afstemming met jeugdzorgorganisaties. Daarnaast dragen we bij aan de beweging naar vroegtijdige interventie door aanwezig te zijn in de kernen Moergestel en Haaren, en door te blijven investeren in collectieve activiteiten en trainingen.

's-Hertogenbosch

Met de consortiumpartners GGD Hart voor Brabant, Humanitas en MEE de Meentgroep voert Farent de 'basisondersteuning' uit voor de gemeente 's-Hertogenbosch. We doen dit in 9 Buurtteams, de wijkpleinen en een aantal stedelijke teams waaronder de vrijwilligerscentrale Galant. Daarbij werken we samen met honderden vrijwilligers, inwonersinitiatieven en professionele netwerkpartners.

De basisondersteuning omvat 7 kernopdrachten: informatie & advies, ondersteuning vrijwilligers en mantelzorgers, aanpak eenzaamheid en dementie, samen gezond, samen tegen armoede, opvoeden en meedoen en jeugd & jongerenwerk. Het jeugd- en jongerenwerk wordt uitgevoerd binnen PowerUp073, in samenwerking met de gemeentelijke afdeling 'S-PORT.

De informatiefunctie wordt samen met de gemeente vormgegeven in KOO.

Het aanbod aan groepstrainingen voor jeugd en volwassenen wordt georganiseerd vanuit het Regionaal Trainingscentrum, waar ook partijen als Ypse en de huisartsen bij zijn aangesloten.

De maatschappelijke dynamiek heeft zijn vertaalslag gekregen in nieuwe initiatieven die met of vanuit de basisondersteuning in gang zijn gezet. Enkele voorbeelden

- * Project Doe Mee waar vrijwillige intermediairs worden gekoppeld aan scholen om onder meer ouders te ondersteunen bij aanvragen Leergeld of Jeugdfonds zodat optimaal gebruik wordt gemaakt van voorzieningen die 'meedoen en gelijkheid van ontwikkelingskansen' mogelijk maken.
- * Samen met Eerste Hulp Bij Geldzaken is een handzaam en begrijpelijk schema gemaakt voor inwoners en professionals bij wie en waar je moet zijn voor administratieve ondersteuning en financiële hulp, zodat de 'klantreis nooit meer van kastje naar de muur' voert.
- * Doorbraakproject samen met 14 basisscholen om schoolmaatschappelijk werk, opvoedondersteuning en jeugdhulp aan gezinnen en leerlingen -eerder en in vroeg stadium- te geven vanuit aanwezigheid op school.
- * Er zijn legio voorbeelden te noemen, u kunt ze terugvinden in:
www.farent.nl/media/xj1jy30v/samensterkerbloemlezing.pdf

PowerUp073

In 2023 gaven we een boost aan de samenwerking met het onderwijs. Met 'Brug naar de Brugklas' organiseerden we vanuit Gelijke Kansen aandacht voor de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en zorgden we dat leerlingen bekend raken met het jongerenwerk en de jongerenwerkers. Zo kregen alle basisscholen in West een 'vaste jongerenwerker'. Dit leidde vervolgens tot maatwerkactiviteiten als medialessen op Westerbreedte of deelname schoolkamp bij de Nour. Het schooljongerenwerk (VO) werd doorontwikkeld, mede met input uit een uitgebreid onderzoek naar effect en tevredenheid onder leerlingen en schoolpersoneel.

Vanuit onze missie 'geen enkele jongere tussen wal en schip', dragen we bij aan stadsnetwerk Youthlab. Samen met Reinier van Arkel organiseren we daarbinnen 'De Wachtruimte', bedoeld om jongeren die op een wachtlijst voor jeugdhulp staan alvast 'aan' te zetten. Verder waren we kartrekker van "De Bossche Speeddate".

Sociaal Werk Nederland heeft ons benaderd om op het MBO Koning Willem I college het project "Nooit Meer Skeer" uit te voeren, dat zich richt op laagdrempelige voorlichting en bespreekbaar maken van schulden.

De filosofie 'voor, met en door jongeren' is in 2023 verder doorgevoerd via de methodiek "It's up to Youth". Dit heeft onder meer geleid tot een nieuwe vrijwilligersraad in Noord en het grotendeels zelfstandig draaien van jongerencentrum Number One door jongeren en jongerenraad. De 2023-editie van het jaarlijkse SKEER-festival werd nog meer dan voorheen georganiseerd met een leidende rol van jongeren.

Sint-Michielsgestel

In Sint-Michielsgestel levert Farent algemeen en schoolmaatschappelijk werk binnen het gemeentelijk kernthema 'Meedoen makkelijker maken', en ook crisishulpverlening binnen kantooruren. We doen dit vanuit een gezamenlijk uitvoeringsplan, dat we maken met welzijnsorganisatie Bint en MEE De Meent Groep. Eén van de aandachtsgebieden daarin is versterking van de contacten met huisartsen en praktijkondersteuners bij huisartsen (POH's).

Naast individuele ondersteuning biedt Farent ook groepstrainingen aan. Voorbeelden hiervan zijn trainingen over positieve gezondheid en 'normaal' opvoeden. Dit is een belangrijk thema, vooral gezien de noodzaak voor de intensieve aandacht voor het onderwerp 'veiligheid binnen complexe relaties' (Top 3) binnen het Farent-team in Sint-Michielsgestel. Deze trainingen worden voornamelijk gegeven vanuit het Regionaal Trainingscentrum (RTC).

Vught

In de gemeente Vught voeren we Sociaal Werk en Jongerenwerk uit en Maatschappelijk Werk voeren we uit in gemeentelijk team Wegwijs.

Om te voorkomen dat er wachtlijsten ontstaan rondom jeugdproblematiek, worden extra middelen vanuit GALA ingezet voor schoolmaatschappelijk werk Vught.

Vanuit Welzijn Vught zijn we trots op de vele verbindingen die er liggen met grote en kleine vrijwilligersorganisaties, professionele partners, beleidsmakers en politici.

Op de belangrijke thema's zoals bestaanszekerheid, mantelzorg, dementie, toegankelijkheid en inclusie/diversiteit zijn goed functionerende netwerken die resulteren in mooie projecten en diensten waar inwoners profijt van hebben.

In 2023 hebben we fors geïnvesteerd in de werving van vrijwilligers voor een aantal projecten. Dit heeft geleid tot een toename van het aantal vrijwilligers, ook voor 'moeilijke' vrijwilligerstaken. In totaal hebben we nu 142 vrijwilligers die actief zijn als taalcoach, maatschappelijke begeleider nieuwkomers, testteam, buurtbemiddelaar, klusser, boodschappenmaatje, buurtondersteuner, huiskamervrijwilliger etc. Ook begeleiden we vrijwilligers van andere vrijwilligersorganisaties zoals de ouderenadviseurs van Ouderen Samen en de hulpcoaches van Vincentius. Samen met andere zorgorganisaties in de gemeente is er een plan ontwikkeld om lastige zaken rondom vrijwilligers, zoals werving, aan te pakken.

We ontwikkelen door en sluiten aan op de maatschappelijke ontwikkelingen en maken gebruik van nieuwe inzichten, methodieken en trainingen die organisatie breed worden ontwikkeld.

Welzijn Vught is op drie locaties 'Matchpoint' gestart om inwoners te helpen met het vinden van zinvol en passend vrijwilligerswerk of informele hulp.

Dankzij de extra inzet ambulant jongerenwerk is de inzetbaarheid van het jongerenwerk flink toegenomen en neemt de overlast van jongeren af door goede samenwerking met de partners. Als nieuwe projecten zijn we gestart met 'Welzijn op recept' (positieve gezondheid) en 'Vughtse sferen'.

Overige diensten

Specialistische Jeugdhulp (SJH)

Farent heeft het team SJH ontwikkeld om te voorzien in een behoefte aan snel beschikbare ondersteuning aan jeugdigen en hun gezinnen met complexe uitdagingen die dreigen vast te lopen. Het gaat om gezinsbegeleiding, jeugdhulp, begeleiding bij complexe scheidingen of een combinatie hiervan. De inzet is het doorbreken van patronen en blijvende gedragsverandering. De SJH wordt bekostigd (beschikt) vanuit de regionale zorginkoop en gebeurt veelal na doorverwijzing door externe partijen als Jeugdbescherming Brabant.

Na de startup-fase in 2022, is in 2023 het accent verschoven naar 'scale up'; het borgen en verduurzamen van de inzet, groei van het aantal begeleidingstrajecten en het toegroeien naar een vast team vanuit een pool medewerkers die dit als extra taak hadden. Ook is onderzocht hoe de functie, inzet en bekostiging van gedragswetenschappers kan worden geborgd.

Crisis Interventie Team (CIT)

Het CIT is opgestart om 24/7 acute hulp te verlenen en te organiseren in crisissituaties én consultatie en advies te geven aan alle netwerkpartners in de regio. Het CIT wordt onder meer gefinancierd vanuit de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).

In 2023 merken we een groeiend aantal meldingen op van zorgwekkend gedrag in de hele regio. Het CIT is hierop ingezet om een goed beeld te krijgen voor verdere hulp en ondersteuning.

Daarnaast worden de meldingen en situaties steeds complexer en onveiliger. Vanwege de veiligheid van onze medewerkers moest het CIT in veel gevallen met twee personen optreden. Dit resulteerde in een caseload die groter was dan wat we met onze huidige formatie konden verwerken. Om alle meldingen en crisissen direct en veilig te kunnen blijven oppakken en de vereiste kwaliteit te kunnen blijven leveren, is daarom de financiering per 2024 verhoogd.

In Meierijstad heeft het CIT met de gemeente, CvTB en wijk-GGD gewerkt aan een lokaal zorg- en veiligheidsteam. Per 1 januari 2024 is dit nieuwe netwerkteam gestart. Het CIT levert specifiek gekwalificeerde professionals om ook binnen kantoortijden in Meierijstad crisissen aan te pakken en outreachend op zorgwekkend gedrag af te gaan. Buiten kantoortijden blijft het CIT voor Meierijstad actief.

Centrum voor Trajectbegeleiding en Bemoeizorg (CvTB)

Met de ketenpartners Cello, Reinier van Arkel, Novadic-Kentron en Maatschappelijke Opvang is Farent enkele jaren geleden het CvTB gestart voor de regio 's-Hertogenbosch. De gemeenten in de Meierij en 's-Hertogenbosch zijn nauw betrokken bij het CvTB. We organiseren de hulpverlening buiten de gebaande paden voor mensen met complexe problematiek die tussen wal en schip vallen. De samenwerking is uitstekend.

Schoolmaatschappelijk werk voortgezet onderwijs (SMW VO)

Binnen ons werkgebied wordt in het voortgezet onderwijs op vrijwel alle scholen gebruik gemaakt van de hulpverlening van schoolmaatschappelijk werk. De hulpverleners onderhouden nauwe contacten met de interne begeleiders van de scholen, sluiten aan bij de zorgadviesteams en begeleiden de jongeren. Afgelopen jaren zagen we een toename van psychische gezondheidsproblemen zoals eenzaamheid en sombere gevoelens. Ook was er een toename van cyberpesten.

De duur van de hulpverlening is gemiddeld 3 tot 6 maanden. Vanwege de wachtlijsten in de jeugdzorg en bij de GGZ werd er veelvuldig gevraagd naar overbruggingshulp.

Maatschappelijk werk

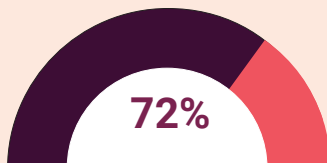
TOTAAL

Ondersteuning 8513 cliënten en professionals
61% vrouw, 39% man.

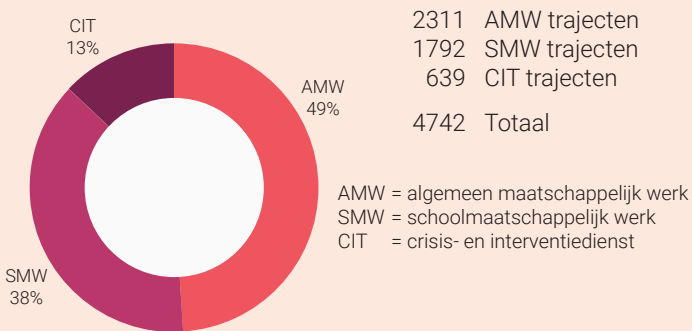


ZELFREDZAAM

72% cliënten meer zelfredzaam door ondersteuning Farent.
Rapportcijfer van cliënten: **8**

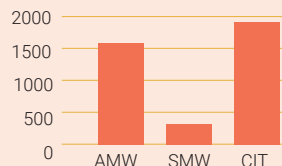


MAATSCHAPPELIJK WERK / JEUGD TRAJECTEN

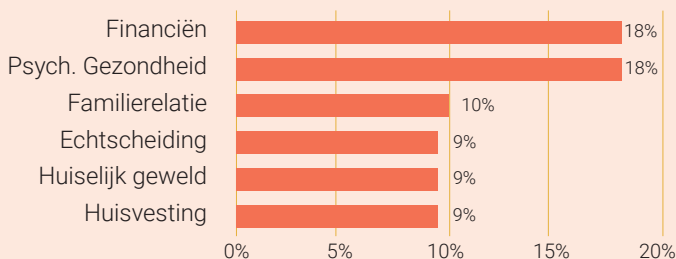


CONSULTATIE, ADVIES EN KORTE INTERVENTIES

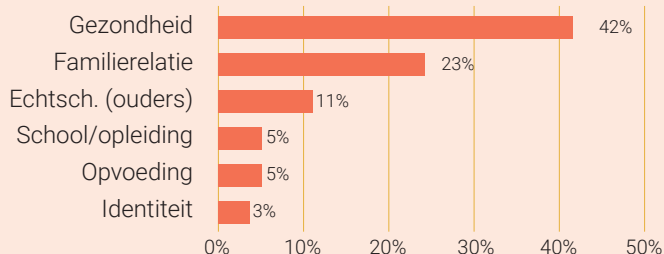
1513 AMW
340 SMW
1918 CIT
3771 Totaal



TOP 6 PROBLEMATIEKEN AMW



TOP 6 PROBLEMATIEKEN SMW



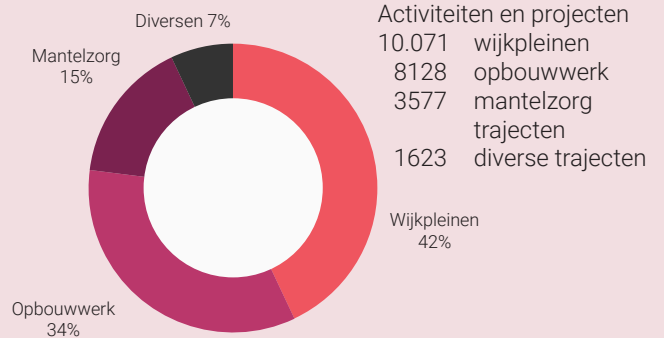
Welzijnswerk

BEWONERS

Ondersteuning vanuit welzijnswerk:
35.420 bewoners uit 's-Hertogenbosch en Vught.

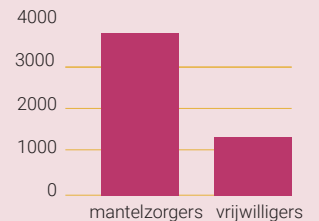


BEREIK WELZIJNSWERK



SOCIAAL NETWERK EN VRIJWILLIGERS

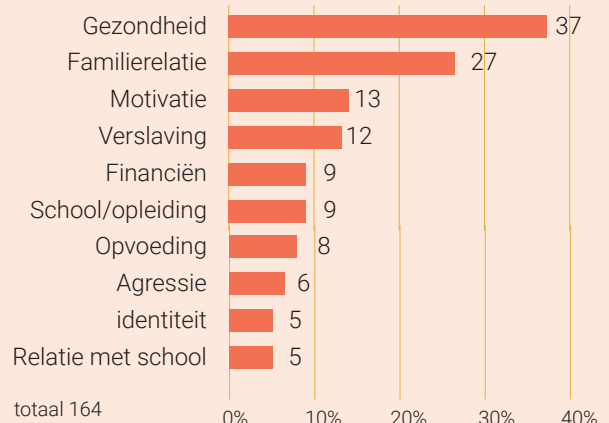
In 's-Hertogenbosch en Vught zijn 1044 vrijwilligers en 3941 mantelzorgers ondersteund.



WELZIJN VUGHT

- 21 bewonersinitiatieven ondersteund
- 93 behandelde meldingen overlast
- 27 casussen buurtbemiddeling
- 43 matches schuldhulp
- 44 taalkoppels
- 12 actieve wijk- en dorpsondersteuners
- 8 onafhankelijke vrijwillige cliëntondersteuners

TOP 10 PROBLEMATIEKEN JPP (JEUGDPREVENTIEWERK)



Verslag Ondernemingsraad

In 2023 vond tussen de Bestuurder en de Ondernemingsraad 8 keer een overlegvergadering plaats. Tijdens de artikel 24 overlegvergadering woonde een delegatie van twee leden van de Raad van Toezicht de vergadering bij. De bestuurder en de Ondernemingsraad hebben elkaar naast de formele vergaderingen opgezocht indien noodzakelijk. De Ondernemingsraad voerde tevens het jaarlijks overleg met de voltallige Raad van Toezicht en het jaarlijks overleg met een afvaardiging van het MT.

In 2023 zijn door de Bestuurder de volgende advies- en instemmingsaanvragen aan de OR gedaan:

- Selectie directeur
- Werving RvT lid OR
- Strategisch beleidsplan 2024-2026
- Advies inhuren extra advisering i.v.m. aanbesteding 2025
- Instemming extra ondersteuning PU073
- Advies voornemen aanstelling interim bestuurder
- Advies inzake managementstructuur
- Instemming werving medewerkers in de regio

Tevens zijn aangeboden:

- Q3-2022 rapportage
- Verhoging km-vergoeding per 1-7-2023
- Verslag Vertrouwenspersoon 2022
- Jaarrekening Farent 2022
- Verantwoording BO 2022 gemeente 's-Hertogenbosch
- Brief RvT inzake benoeming nieuwe RvT-leden
- Cultuurmeting 2023 OR en MT-uitkomsten
- Q1 rapportage
- Info m.b.t. communicatie over aanbesteding
- Communicatieplan positionering Farent

De OR heeft drie keer een nieuwsbrief verzonden en het OR Reglement aangepast.

Daarnaast zijn diverse andere onderwerpen in de overlegvergaderingen aan de orde geweest, betrekking hebbend op de implementatie en uitvoering van beleid en regelingen zoals: loopbaanbudget, Farent-dag, interne communicatie, organisatiestructuur, organisatiecultuur, stand van zaken strategisch proces, opdracht 2023-2024 en nieuwe CAO.

Daarnaast is de OR de regiotransportteams op gaan zoeken tijdens de OR-dag en gaf de OR proactief signalen uit de organisatie door aan de Bestuurder.

Namens de Ondernemingsraad,

B. Settout – voorzitter Ondernemingsraad

Verslag Cliëntenraad

Samenstelling Cliëntenraad

De samenstelling van de Cliëntenraad (CR) is in 2023 niet gewijzigd en bestond uit de leden: Joop Blenkers (voorzitter), Joost van Loon (penningmeester), Ans van Houwelingen, Ilse Dekkers en Mieke Goossens. Helen Raamsdonk nam deel aan de CR als beleidsondersteuner en liaison vanuit het Managementteam Farent.

De administratieve ondersteuning werd verzorgd door Nicolet van Os.

In 2023 is de CR twaalf keer bijeengewees, waarvan tweemaal in een zogenoemde carrousel. Vijfmaal heeft de CR aansluitend aan de reguliere vergadering overlegd met de bestuurder over actuele ontwikkelingen. Voorafgaand aan laatstgenoemde bijeenkomsten vond er vooroverleg plaats tussen bestuurder en CR-voorzitter.

Tijdens de bijeenkomsten zijn weer verschillende medewerkers en managers aangeschoven waarin zij naast kennismaking, presentaties gaven over het werk van hun teams. Met deze wederzijdse kennismaking wil de CR niet alleen haar werk beter op de kaart zetten bij medewerkers en leidinggevendenden, maar ook zelf meer te weten komen over de verschillende aspecten van het maatschappelijk- en welzijnswerk van Farent. Ook dit jaar zijn de leden weer aanwezig geweest bij diverse activiteiten met cliënten.

In april en november heeft de CR een carrousel gehouden, waarin de leden zich inhoudelijk lieten informeren over onder andere het werk van het Crisis Interventie Team, Specialistische Jeugdhulp, Galant, Welzijn op Recept, aanpak van vroegsignalering bij schulden, wandelcoaching en schoolmaatschappelijk werk. Tijdens de laatste carrousel in november heeft de CR op locatie kennis gemaakt met de teams in Oisterwijk, Vught (Welzijn Vught) en Sint-Michielsgestel. Steeds weer werd ervaren hoe betrokken de medewerkers zijn en met welk enthousiasme zij hun werk uitvoeren en erover vertellen.

Eind augustus heeft de CR advies uitgebracht over het Strategisch Plan 2024-2026. Hierbij is vooral aandacht gevraagd over de zorgen die bestaan over de veelheid en ernst van alle maatschappelijke veranderingen in relatie tot de onzekere maatschappelijke en financiële toekomst, de versnippering van het aangeboden dienstenpakket en een goede communicatiestrategie, om onder andere beter te laten zien welke successen vooral in preventieve zin worden geboekt in bijvoorbeeld het opbouwwerk.

In september heeft de CR deelgenomen aan een door de Raad van Toezicht geïnitieerde verdiepingbijeenkomst die in het teken stond van de nieuwe aanbesteding 2025 in 's-Hertogenbosch. Medio december is het jaarlijkse overleg met de Raad van Toezicht gevoerd.

In mei en november zijn tijdens nieuwkomersavonden voor vrijwilligers door de voorzitter presentaties gegeven over het CR-werk.

Ook dit jaar zijn regelmatig berichten over de CR geplaatst op de Nieuwsportal van Farent en waren enkele leden actief op LinkedIn en Facebook.

De belangrijkste onderwerpen van gesprek tijdens de overlegvergaderingen in 2023 waren:

- Evaluatie en bijstelling CR-jaarplan 2022-2023;
- Advisering Strategisch Plan 2024-2026;
- Klant/Cliënttevredenheidsonderzoeken;
- Werving nieuwe leden CR vanwege het vertrek van twee leden in april 2024;
- Huidige en gewenste cultuurverandering 2020 versus 2023 MT, OR en CR.

Namens de Cliëntenraad,

J. Blenkers – voorzitter Cliëntenraad

Verslag Klachtencommissie

De klachtencommissie bestaat uit drie leden: de heer mr. J.A.M. van Heijningen, mevrouw J.D.M. Beerens en de heer A.J.A.P. Westelaken. Zij zijn benoemd door het Bestuur en worden ondersteund door een ambtelijk secretaris en een notulist, die geen lid zijn van de commissie. De voorzitter van de Klachtencommissie is de heer J.A.M. van Heijningen.

De Klachtencommissie is onafhankelijk en de leden daarvan zijn niet in dienst van Farent. De werkwijze van de commissie is vastgelegd in het Klachtenreglement Farent.

Samengevat is de procedure de volgende: de drie leden van de commissie beoordelen aan de hand van het reglement of zij de klacht in behandeling kunnen nemen. Als dat zo is dan wordt er een hoorzitting georganiseerd en horen zij de klager en de beklaagde, waarvan een verslag wordt gemaakt. Daarna nemen de leden van de Klachtencommissie een beslissing. De commissie doet ook voorstellen aan het Bestuur over de onderwerpen die tot haar werkveld behoren, gebaseerd op hetgeen uit de behandeling van de klacht is gebleken. Daarnaast probeert de commissie in voorkomend geval, als partijen dat wensen en de zaak zich ervoor leent, een minnelijke oplossing te bevorderen.

Een klacht is er altijd één te veel. De commissie vindt het van belang op te merken dat een klacht ook een advies is, hoe het beter of anders kan, zodat de kwaliteit van dienstverlening verder kan worden verbeterd. De commissie voorziet de beslissingen in voorkomend geval van een of meerdere aanbevelingen, ook als de klacht ongegrond is maar de bejegening of communicatie beter of anders kan.

In 2023 zijn 18 klachten ontvangen. 16 daarvan zijn in der minne geschikt en 2 zijn voorgelegd aan de Klachtencommissie. Eén procedure loopt nog en één klacht heeft de procedure doorlopen en tot een beslissing van de commissie geleid. Deze klacht was deels gegrond en deels ongegrond. De commissie heeft aan het Bestuur een aanbeveling gedaan.

Naar aanleiding daarvan is de voorgestelde procedurewijziging doorgevoerd.

Namens de Klachtencommissie,

J. van Heijningen – voorzitter Klachtencommissie

Financiële analyse

Algemeen

Winst- en verliesrekening

Bedrijfsopbrengsten

De totale bedrijfsopbrengsten zijn gestegen van € 18,8 miljoen naar € 19,4 miljoen, hetgeen een stijging van 3% betekent. De stijging van afgerond € 0,6 miljoen is als volgt te verklaren:

Subsidie gemeenten en scholen

De subsidies van gemeenten lieten in 2023 een stijging van € 0,4 miljoen zien ten opzichte van 2022 en bedroegen, afgerond € 17,8 miljoen. De stijging is toe te schrijven aan meerdere gemeenten.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten zijn gestegen van € 1,2 miljoen naar € 1,3 miljoen. De opbrengsten worden onder andere gegenereerd vanuit detachering, Schooljongerenwerk en Specialistische Jeugdhulp.

Bedrijfslasten

De totale bedrijfslasten zijn gestegen van € 18,4 miljoen naar € 18,9 miljoen in 2023. De grootste stijging zit in de personele lasten € 0,2 miljoen, huisvestingskosten € 0,1 miljoen, organisatiekosten € 0,2 miljoen en een lichte daling in de activiteitenkosten.

De personeelslasten zijn enerzijds gestegen door de CAO-verhoging. Anderzijds is het aantal fte's in 2023 gedaald van 206 fte naar 203 fte ten opzichte van 2022. De algemene huisvestingskosten zijn gestegen ten opzichte van 2022 omdat een gewijzigde systematiek van verrekenen met de subsidieverstrekker de kosten zichtbaar maakt. De organisatiekosten stegen als gevolg van met name hogere ICT-kosten.

Resultaat

Het bedrijfsresultaat bedroeg in 2023 € 0,5 miljoen positief (2022: € 0,4 miljoen positief). In 2022 is het resultaat te herleiden naar de groei in de opdrachtenportefeuille. In 2023 is eveneens de groei van de opdrachtenportefeuille een reden, maar ook het terugdringen van het ziekteverzuim en kostenbeheersing.

Balans

Het eigen vermogen van Farent bedraagt ultimo 2023: € 5 miljoen positief (2022: € 4,5 miljoen positief). De solvabiliteit bedraagt ultimo 2023: 57% (2022: 57%). Farent heeft op basis van een risicoanalyse een reserve gevormd voor bedrijfsrisico's. Deze reserve is noodzakelijk om toekomstige incidentele kosten of wegvallende opbrengsten te kunnen opvangen zonder dat dit ten laste gaat van de uitvoering. Omdat de solvabiliteit net als de liquiditeitsratio hoog zijn, kan de conclusie getrokken worden, dat Farent per ultimo 2023 gezonde balansverhoudingen heeft.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (uitgedrukt als het eigen vermogen (€ 5 miljoen) ultimo 2023 gedeeld door de totale bedrijfsopbrengsten 2023 (€ 19,4 miljoen) bedraagt 25.7%. Het geeft aan, dat Farent opbrengstverlies door de uitval van kleine, middelgrote en grote opdrachten op de korte termijn kan opvangen.

Namens het Bestuur

J.P. Andrée – Waarnemend bestuurder

Paragraaf II

Jaarrekening

II.1 Balans per 31 december 2023 (na resultaatbestemming)

ACTIVA

	Ref	31-12-2023	31-12-2022
		€	€
Materiële vaste activa	1		
Grond en gebouwen		481.190	476.759
Overige materiële vaste activa		<u>427.025</u>	<u>325.794</u>
		908.215	802.554
Vlottende activa			
Vorderingen en overloper	2	632.476	586.035
Liquide middelen	3	7.295.182	6.617.450
		<u>7.927.658</u>	<u>7.203.485</u>
Totaal activa		<u>8.835.873</u>	<u>8.006.039</u>

PASSIVA

	Ref	31-12-2023	31-12-2022
		€	€
Eigen vermogen	4		
Algemene reserve		579.392	579.392
Bestemmingsreserves		4.456.365	3.955.607
Bestemmingsfondsen		<u>-</u>	<u>-</u>
		5.035.757	4.534.999
Voorzieningen	5		
Voorzieningen		559.102	618.348
Kortlopende schulden overlopende passiva	6		
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		3.241.014	2.852.691
Totaal passiva		<u>8.835.873</u>	<u>8.006.039</u>

II.2 Staat van Baten en Lasten over 2023

	Ref	Begroting	2023	2022
		€	€	€
Bedrijfslasten:				
Personeelskosten	9	15.856.000	15.751.334	15.524.121
Huisvestingskosten	10	415.013	402.936	277.575
Organisatiekosten	11	1.380.438	1.410.360	1.233.001
Activiteitenkosten	12	1.089.284	1.184.266	1.244.889
Afschrijvingskosten	13	144.073	159.176	131.160
Som der bedrijfslasten		18.884.808	18.908.072	18.410.746
Bedrijfsopbrengsten:				
Subsidie gemeenten	14	16.433.983	17.773.524	17.322.488
Centrum voor Traject Management CvTB	15	424.575	303.427	299.046
Overige opbrengsten	15	1.883.750	1.299.466	1.193.049
Som der bedrijfsopbrengsten		18.742.308	19.376.417	18.814.584
Bedrijfsresultaat		-142.500	468.344	403.838
Financiële baten en lasten	16	-31.500	32.414	-22.327
Belastingen	17	-	-	-
Bestemmingsreserves		174.000	-	-
Resultaat boekjaar		-	500.758	381.511
Resultaatbestemming:				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>				
		Begroting	2023	2022
			€	€
Toevoeging (+) / onttrekking (-):				
Risicoreserve		-	500.758	186.502
Bestemmingsreserve Innovatie		-44.000	-116.000	-9.479
Bestemmingsreserve Mobiliteit		-45.000	-	-23.950
Bestemmingsreserve Covid		-85.000	-	-100.000
Bestemmingsreserve Aanbesteding		-	191.000	100.000
Bestemmingsreserve Proces Optimalisatie		-	-75.000	75.000
Algemene reserve		-	-	153.438
		-174.000	500.758	381.511

II.3 Kasstroomoverzicht over 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		468.344		403.838
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	171.215		131.160	
- mutaties voorzieningen	-59.246		-10.007	
- stelselwijziging groot onderhoud	-		-	
- boekresultaten afstoting vaste activa	-		-	
		111.969		121.153
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	-46.441		211.859	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	388.323		199.034	
		341.882		410.894
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		922.195		935.885
Belastingen	-		-	
Ontvangen interest	32.553		-	
Betaalde interest	-139		-22.327	
		32.414		-22.327
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		954.609		913.558
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-276.877		-192.673	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-276.877		-192.673
Mutatie geldmiddelen		677.732		720.886
Stand geldmiddelen per 1 januari		6.617.450		5.896.564
Stand geldmiddelen per 31 december		7.295.182		6.617.450
Mutatie geldmiddelen		677.732		720.886

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

II.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

II 4.1 Algemeen

Activiteiten

Stichting Farent (hierna Farent genoemd) is statutair (en feitelijk) gevestigd te 's-Hertogenbosch, op het adres Rogier van der Weydenstraat 2 en is geregistreerd onder KvK-nummer 73600776.

De belangrijkste activiteiten zijn het bevorderen van de sociale samenhang, mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor burgers, veiligheid en leefbaarheid in de gemeenten waar zij voorzieningen aanbiedt, alsmede het voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld, het ondersteunen van de zelfredzaamheid en participatie van burgers, zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 640 'organisaties zonder winststreven' en de andere stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen, die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Er bestaat een onzekerheid of de aanbesteding van de gemeente 's-Hertogenbosch voor 2025 en verder wordt gegund. De uitkomst van de gunning wordt medio 2024 verwacht. Er zijn meerdere scenario's (van volledig continueren opdracht tot volledig verlies) uitgewerkt. Uitgaande van het worst-case scenario waarin vanaf 2025 een omzetverlies wordt geleden van circa 70% verwacht het bestuur dat Stichting Farent in de komende 12 maanden aan haar verplichtingen kan blijven voldoen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging

In 2023 heeft er geen stelselwijziging plaatsgevonden.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig opnieuw gerubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode, waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden, waarvoor de herziening gevolgen heeft. In 2023 heeft er geen schattingswijziging plaatsgevonden.

II. 4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is, dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en

het actief een kostprijs of een waarde heeft, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa, die hier niet aan voldoen, worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is, dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen, die hier niet aan voldoen, worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's, die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's, waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt, dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen, die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt, dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Farent.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en -indien van toepassing- cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik.

Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van de verwachte economische levensduur.

In het geval dat de belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

Groot onderhoud

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten primaire financiële instrumenten (zoals handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten). Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vorderingen

De vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake is van agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde). Indien noodzakelijk, wordt een voorziening getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Algemene en Overige reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Risicoreserve

De risicoreserve is bedoeld als weerstandsvermogen voor risico's van maatschappelijk economische aard en calamiteiten. De omvang van de risicoreserve is gebaseerd op basis van een risicoanalyse.

Bestemmingsreserve innovatie

De bestemmingsreserve innovatie is gevormd voor inhoudelijke projecten, zoals beschreven in het Strategisch Plan Deel I, Innoveren en vernieuwen.

Bestemmingsreserve mobiliteit

De bestemmingsreserve mobiliteit is gevormd om organisatorische ontwikkelingen te bevorderen en wordt aangewend voor projecten op het gebied van duurzame inzetbaarheid, re-integratie, herplaatsing en coaching van medewerkers.

Bestemmingsreserve Covid

De bestemmingsreserve Covid is gevormd om Covid gerelateerde kosten van ziekte en verzuim op te vangen.

Bestemmingsreserve aanbestedingen

De bestemmingsreserve aanbestedingen is gevormd om te investeren in kennis omtrent aanbestedingen in de breedste zin van het woord.

Bestemmingsreserve procesoptimalisatie

De bestemmingsreserve procesoptimalisatie is gevormd om de werkprocessen in de ondersteuning en in de dienstverlening versneld te optimaliseren.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutaties binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder de algemene en overige reserves is opgenomen dát deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten, die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden, worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Leasing

Farent kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele leases

Als de organisatie optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste, respectievelijk ten gunste, van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

II. 4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar

kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Farent heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Farent. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Farent betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen), dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Per 31 december 2023 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 112%. De actuele dekkingsgraad bedraagt 106,3%. Farent heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Farent heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de organisatie zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de organisatie gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

II. 4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

II.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de organisatie zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT.

II.5 Toelichting op de balans: Activa

1. Materiële vaste activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Boekwaarde 01-01	802.554	741.041
Bij: Investerings	276.877	192.673
Af: Afschrijvingen	171.215	131.160
Boekwaarde 31-12	<u>908.215</u>	<u>802.554</u>

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Grond en gebouwen		
Grond en gebouwen	481.190	476.757
	<u>481.190</u>	<u>476.757</u>
Overige materiële vaste activa		
Investerings in huurpanden	4.491	9.548
Inventarissen	20.225	6.003
Electronica	-	83
ICT	396.518	301.604
Vervoersmiddelen	5.791	8.560
	<u>427.025</u>	<u>325.797</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>908.215</u>	<u>802.554</u>

Zie voor specificatie bijlage 1

Toelichting:

Grond en gebouwen

Grond en gebouwen betreft het kantoorpand aan de Rogier van der Weydenstraat 2 in 's-Hertogenbosch. De restwaarde is gesteld op € 269.125,-. Ultimo 2017 is het pand na 20 jaar volledig afgeschreven en is de restwaarde bereikt. Op grond wordt niet afgeschreven. Tevens maken de verbouwingskosten aan het pand onderdeel uit van deze post. Hierop wordt in 10 jaar afgeschreven.

Overige materiële vaste activa

Farent hanteert voor de overige materiële vaste activa een afschrijvingspercentage van 20%. De investeringen in ICT zien met name toe op de aanschaf van laptops en mobiele telefoons.

2. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Vorderingen		
Debiteuren	409.379	96.157
	<u>409.379</u>	<u>96.157</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	103.958	26.108
Nog te ontvangen bedragen	119.138	463.770
Vordering inzake VPB	-	-
	<u>223.096</u>	<u>489.878</u>
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>632.476</u>	<u>586.035</u>

Toelichting:

Op basis van individuele beoordeling van openstaande debiteuren per balansdatum is de inbaarheid beoordeeld. Een voorziening voor oninbaarheid wordt op basis van deze beoordeling niet noodzakelijk geacht.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Kas	10.113	2.460
Kruisposten	-	460
Banken	7.285.069	6.614.530
Totaal liquide middelen	<u>7.295.182</u>	<u>6.617.450</u>

Toelichting:

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit direct opeisbare tegoeden en staat hiermee ter vrije beschikking van de stichting.

II.5 Toelichting op de balans: Passiva

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Algemene reserve	579.392	579.392
Bestemmingsreserves	4.456.365	3.955.607
Bestemmingsfondsen	-	-
Totaal eigen vermogen	<u>5.035.757</u>	<u>4.534.999</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-1-2023</u>	<u>Resultaat</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-12-2023</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	579.392	-	-	579.392
Subtotaal algemene reserve	<u>579.392</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>579.392</u>
Bestemmingsreserves				
Risicoreserve	3.264.958	500.758	-	3.765.716
Bestemmingsreserve Innovatie	116.000	-	-116.000	-
Bestemmingsreserve Mobiliteit	399.649	-	-	399.649
Bestemmingsreserve Aanbesteding	100.000	-	191.000	291.000
Bestemmingsreserve Proces Optimalisatie	75.000	-	-75.000	-
Subtotaal bestemmingsreserves	<u>3.955.607</u>	<u>500.758</u>	<u>0</u>	<u>4.456.365</u>
Totaal eigen vermogen	<u>4.534.999</u>	<u>500.758</u>	<u>0</u>	<u>5.035.757</u>

Toelichting

Algemene reserve het resultaat na resultaatbestemming wordt hieraan toegevoegd.

Het volledige resultaat is toegevoegd aan de Risicoreserve op grond van de risicoberekening van het Eigen Vermogen. In verband met de aanbesteding basisopdracht 's-Hertogenbosch is het risico van omzetverlies hoger ingeschat, waardoor een hogere risicoreserve verantwoord wordt geacht.

De onttrekking aan de bestemmingsreserve Innovatie betreft een overheveling naar bestemmingsreserve Aanbesteding.

De bestemmingsreserve Mobiliteit betreft kosten om organisatorische ontwikkelingen te bevorderen en wordt aangewend voor projecten op het gebied van duurzame inzetbaarheid, re-integratie, herplaatsing en coaching van medewerkers.

De bestemmingsreserve Aanbesteding is gevormd om te kunnen investeren in kennis omtrent aanbestedingsvraagstukken.

De onttrekking aan bestemmingsreserve Proces Optimalisatie betreft een overheveling naar de bestemmingsreserve Aanbesteding.

5. Voorzieningen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Voorziening Loopbaanbudget	333.237	325.741
Voorziening Langdurig Zieken	140.562	234.048
Voorziening Transitievergoeding	85.303	58.559
Totaal Voorzieningen	<u><u>559.102</u></u>	<u><u>618.348</u></u>

Het verloop is als volgt weer te geven

	<u>Saldo per</u> <u>1-1-2023</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-12-2023</u>
	€	€	€	€
Voorziening Loopbaanbudget	325.741	433.517	426.020	333.237
Voorziening Langdurig Zieken	234.048	36.424	129.910	140.562
Voorziening Transitievergoeding	58.559	26.743	-	85.303
Totaal voorzieningen	<u>618.348</u>	<u>496.684</u>	<u>555.930</u>	<u>559.102</u>

Toelichting:

Voorziening Loopbaanbudget. Werknemers kunnen dit individuele budget besteden aan het verbeteren van inzetbaarheid conform afspraken die zijn gemaakt met de werkgever. Het loopbaanbedrag kan maximaal 60 maanden worden opgebouwd. Voor het openstaande saldo is de voorziening gevormd.

Voorziening Langdurig Zieken. De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor medewerkers waarvan de verwachting is dat zij niet meer (volledig) zullen terugkeren in het arbeidsproces. In de berekening is geen rekening gehouden met de eventueel te betalen transitievergoeding bij uitdiensttreding na langdurige ziekte.

Voorziening Transitievergoeding. Conform de wetgeving is transitievergoeding onder voorwaarden verschuldigd bij afkoop van een vast contract en bij afloop van een tijdelijke arbeidsovereenkomst. De hoogte van de voorziening is naar rato opgebouwd voor medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst waarvan de verwachting is, dat dit contract niet wordt verlengd.

6. Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Crediteuren	342.397	406.905
Nog te betalen sociale lasten	1.084.851	1.019.290
Omzetbelasting	50.415	6.226
Schulden ter zake van pensioenen	178.569	182.812
Nog te betalen salarissen en toeslagen	18.664	98.261
	<u>1.674.896</u>	<u>1.713.494</u>
Vakantiedagenverplichting	737.555	544.656
	<u>737.555</u>	<u>544.656</u>
Overige overlopende passiva	-	0
Nog te betalen bedragen	172.667	198.931
Ntb inzake activiteiten	75.290	104.227
Vooruitontvangen bedragen	162.568	2.971
Vooruitontvangen subsidies	418.039	288.412
	<u>828.563</u>	<u>594.541</u>
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>3.241.014</u>	<u>2.852.691</u>

Toelichting:

De kosten en verplichtingen zijn, voor zover betrekking op 2023, volledig opgenomen.

De vakantiedagenverplichting is op basis van het aantal dagen gestegen. De salarisstijging is zichtbaar in de waardering.

7. Financiële instrumenten

Algemeen

Farent maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Farent blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Farent handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Farent heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Kopieerapparatuur	14.941	-	-	14.941
Vodafone	45.306	6.828	-	52.134
ICT	362.799	122.980	-	485.779
Huur	243.255	47.756	540	291.551

9. Gebeurtenissen na balansdatum

Het Bestuur heeft op het moment van het opmaken van de jaarrekening geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum te melden.

II.6 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

9. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
Bruto salarissen	11.714.372	11.420.878	11.099.708
Sociale Lasten	2.107.351	2.072.420	1.987.843
Pensioenpremie	1.136.778	1.064.051	1.099.252
Doorbelaste salariskosten	-	-215	-52.681
Totaal salariskosten	<u>14.958.500</u>	<u>14.557.134</u>	<u>14.134.123</u>
Personeel niet in loondienst	140.000	271.747	284.107
Reiskosten	166.000	185.145	196.767
Arbo- en Verzuimkosten	115.000	102.222	108.444
Ziektevervanging/verzuim	100.000	225.612	415.037
Overige personeelskosten	376.500	409.473	385.643
	<u>897.500</u>	<u>1.194.200</u>	<u>1.389.998</u>
Totaal personeelskosten	<u>15.856.000</u>	<u>15.751.334</u>	<u>15.524.121</u>
Gemiddeld aantal FTE's	<u>198</u>	<u>203</u>	<u>206</u>

Toelichting cijfers voorgaande jaar:

De stijging van de personele kosten is te verklaren door de cao-stijging. Het aantal fte's is gedaald. Personeel niet in loondienst is nagenoeg gelijk gebleven t.o.v. 2022. Er wordt gebruik gemaakt van externe capaciteit vanwege de krapte op de arbeidsmarkt en er zijn meer projecten met tijdelijke middelen. Het ziekteverzuim is bijna weer op het gewenste niveau.

10. Huisvestingskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
Huur	186.563	226.621	132.304
Energiekosten	90.000	27.310	20.896
Onderhoudskosten	10.500	15.361	14.426
Belasting en verzekering gebouwen	8.400	10.619	7.098
Overige huisvestingskosten	119.550	123.025	102.850
Totaal Huisvestingskosten	<u>415.013</u>	<u>402.936</u>	<u>277.575</u>

Toelichting cijfers voorgaande jaar:

De huur is gestegen door uitbreiding van het aantal locaties en de gewijzigde verrekeningsystematiek met de subsidieverstrekker leidt tot zichtbaarheid van de huursommen.

11. Organisatiekosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
Kantoorbenodigdheden	10.500	12.754	12.613
Drukwerk, kopiëren en repro	28.950	20.084	19.206
Contributies en abonnementen	50.750	45.902	40.887
ICT, telefoon en internet	976.200	904.449	817.487
Administratie- en advieskosten	160.738	188.551	149.801
Bankkosten	-	6.303	10.531
Overige bedrijfskosten	153.300	232.317	182.476
Totaal Organisatiekosten	<u>1.380.438</u>	<u>1.410.360</u>	<u>1.233.001</u>

Toelichting:

De ICT-kosten zijn meer dan gemiddeld gestegen als gevolg van de prijsstijgingen in deze sector.

12. Activiteitenkosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
Personele kosten	185.582	219.420	254.400
Kosten vrijwilligers	251.285	183.787	239.083
Kosten stagiaires	4.611	451	2.693
Huisvestingskosten Act	185.582	201.416	223.072
Huur materiaal	28.817	15.085	20.855
Koop materiaal	12.679	20.301	16.457
Organisatiekosten Act	104.894	155.324	162.119
Consumptiegoederen	129.100	141.852	132.590
Overige kosten	186.734	246.630	193.619
Totaal activiteitenkosten	<u>1.089.283</u>	<u>1.184.266</u>	<u>1.244.889</u>

Toelichting:

De totale activiteitenkosten zijn lager dan de kosten van 2022.

De daling van de kosten hangt direct samen met de aard van de activiteiten en de afspraken die zijn gemaakt met de opdrachtgever.

13. Afschrijvingskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
Afschrijvingskosten	144.073	159.176	131.160
Totaal Afschrijvingskosten	<u>144.073</u>	<u>159.176</u>	<u>131.160</u>

Toelichting:

Farent investeert in ICT-apparatuur afhankelijk van de levensduur en in relatie tot de veiligheid van deze apparatuur.

14. Subsidies Gemeenten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
Subsidies Gemeenten	16.158.995	17.459.615	16.989.662
Subsidies SMW	274.988	313.909	332.827
Totaal Subsidies Gemeenten	<u>16.433.983</u>	<u>17.773.524</u>	<u>17.322.488</u>

De Subsidies Gemeenten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>
	€
Gemeente 's-Hertogenbosch Hoofdopdracht	12.405.176
Gemeente 's-Hertogenbosch Subsidie overige opdrachten	119.100
Gemeente 's-Hertogenbosch WvGGZ	847.969
Gemeente 's-Hertogenbosch SPUK GALA-middelen	168.533
Gemeente Oisterwijk Basissubsidie	891.721
Gemeente Oisterwijk Subsidie overige opdrachten	29.370
Gemeente Vught Subsidie welzijn Vught	687.329
Gemeente Vught Subsidie Wegwijs+	581.430
Gemeente Vught Jongerenwerk ambulante	78.824
Gemeente Vught Vluchtelingen Oekraïne	34.013
Gemeente Vught Coördinator armoede	37.199
Gemeente Vught Maatschappelijke begeleiding statushouders	177.012
Gemeente Vught Welzijn op Recept	19.441
Gemeente Vughtse sferen	6.430
Gemeente Loon op Zand Basissubsidie	321.408
Gemeente Loon op Zand overige opdrachten	1.700
Gemeente Meierijstad Basissubsidie	358.622
Gemeente Meierijstad EBC Noord Schijndel	38.321
Gemeente Meierijstad opvang Oekraïense vluchtelingen	23.120
Gemeente Meierijstad inzet kenniscentrum Kind en Scheidings	4.845
Gemeente Meierijstad Jongerenwerk	23.509
Gemeente Hilvarenbeek Basissubsidie	264.195
Gemeente Hilvarenbeek verbindend samenwerken Veilig Thuis	5.118
Gemeente Hilvarenbeek inzet complexe casussen	40.000
Gemeente Hilvarenbeek Samenwijs en Opmaat - Inzet JOOE	2.603
Gemeente Sint-Michielsgestel Basissubsidie	292.627
	<u>17.459.615</u>

Toelichting:

De subsidies van de gemeenten zijn in totaal met € 0,5 miljoen gestegen. De subsidies zijn toegekend en bevestigd met een beschikking en eventuele addenda door de opdrachtgever. De subsidies worden uitgevoerd en verantwoord conform de subsidieverordening van de gemeenten. Tussentijds en jaarlijks worden de gemeenten inhoudelijk geïnformeerd conform overeengekomen kpi's.

15. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
Centrum voor Traject Management C	424.575	303.427	299.046
Overige opbrengsten	1.883.750	1.299.466	1.193.049
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	<u>2.308.325</u>	<u>1.602.892</u>	<u>1.492.095</u>

De specificatie van de overige opbrengsten is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Groepstrainingen	95.406	77.138
Corporaties	0	21.999
Centrum Seksueel Geweld	0	36.103
Gemeente Heusden afrekening	-51.795	0
Gemeente Sint-Michielsgestel afrekening	15.099	0
Gemeente Vught afrekening	5.233	0
Facilitaire kosten Wijkpleinen	0	149.000
Bedrijfsmaatschappelijk werk	0	53.871
Overige subsidies	40.290	40.811
Inkomsten diverse instanties	72.443	147.584
Specialistische Jeugdhulp	217.332	15.039
Detacheringen	305.417	260.572
Schooljongerenwerk	529.516	316.667
Directe opbrengsten door derden	64.088	45.104
Overigen	6.437	29.161
Totaal overige opbrengsten	<u>1.299.466</u>	<u>1.193.049</u>

Toelichting:

De overige opbrengsten zijn licht gegroeid.

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroting</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
Rentebaten	-	32.553	-
Rentelasten (-)	-31.500	-139	-22.327
Totaal financiële baten en lasten	<u>-31.500</u>	<u>32.414</u>	<u>-22.327</u>

Toelichting:

De rentebaten betreffen voornamelijk de rente over het spaartegoed en saldo op de lopende rekening(en).

17. Belastingen

Toelichting:

Farent heeft in 2022 een nihilaangifte voor de Vennootschapsbelasting gedaan. Ook in 2023 zal Farent een nihilaangifte doen.

II.7 WNT-verantwoording 2023 Stichting Farent

De WNT is van toepassing op Farent. Het voor Farent toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000,-. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum. De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij een andere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

2. WNT-gegevens topfunctionarissen met een dienstbetrekking 2023

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	J.E.C. Jacobs	J.P. Andrée	A. Crielaars
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur/ Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31-12	01/12 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	0,95	0,63
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.631	105.353	7.061
Beloningen betaalbaar op termijn	15.280	11.801	0
Subtotaal	159.911	117.154	7.061
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	214.080	12.451
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	159.911	117.154	7.061
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

3. WNT-gegevens topfunctionarissen met een dienstbetrekking 2022

bedragen x € 1	J.E.C. Jacobs	E.A. de Rooij	J.P. Andrée
Functiegegevens	Bestuurder	Senior manager/ adviseur	Senior manager/ adviseur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 17/08	01/09 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1*	1	0,78
Dienstbetrekking?	Ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.307	71.484	26.889
Beloningen betaalbaar op termijn	13.658	8.033	3.110
Subtotaal	150.965	79.517	29.999
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000	135.518	56.153
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	150.965	79.517	29.999
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

*1 Fte is 38 uur.

4. WNT-gegevens Toezichthoudende topfunctionarissen 2023

bedragen x € 1	T.L. Vloet MMO	J.M.H. van de Ven	S. Chaoui - Nhass	E.W.A. Knippers
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 30/06	01/01 – 30/06	01/01 – 30/09
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.750	2.000	2.000	3.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	11.150	22.300	16.725
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.750	2.000	2.000	3.250
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

bedragen x € 1	M. Mieras	R.W.M. Rottier	G. de Greef	G. Verbeek
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/07 – 31/12	01/01 – 30/06	01/07 – 31/12	01/07 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	2.500	2.000	2.500	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	0	0	0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.500	2.000	2.500	2.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

5. WNT-gegevens Toezichthoudende topfunctionarissen 2022

bedragen x € 1	T.L. Vloet MMO	J.M.H. van de Ven	G.D. Hospers
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 30/06
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.000	4.000	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.150	20.800	10.450

bedragen x € 1	E.W.A. Knippers	M.L.A. van Opstal	R.W.M. Rottier
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.000	4.000	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.900	20.900	20.900

6. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hier verder vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

II.8 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het Bestuur van Farent heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 april 2024.

De Raad van Toezicht van Farent heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 22 april 2024.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling als opgenomen in paragraaf 3.2.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

De jaarrekening was getekend op 22 april 2024:

Was getekend, Dhr. J.P. Andrée
(Waarnemend bestuurder)

Was getekend, Dhr. A. Crielaars
(a.i. bestuurder)

Was getekend, Dhr. T.L. Vloet
(Voorzitter RvT)

Was getekend, Mw. G. Verbeek
(Lid RvT)

Was getekend, Dhr. M.C. Mieras
(Lid RvT)

Was getekend, Dhr. J.Th.G. de Greef
(Vicevoorzitter RvT)

Paragraaf III

Overige gegevens

III.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen resultaatbestemming opgenomen.

III.2 Nevenvestigingen

Stichting Farent heeft geen nevenvestigingen.

III.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Bijlage 1

Specificatie Materiele Vaste Activa

	Saldo per 1-1-2023	Bij: Investerings	Af: afschrijvingen	Saldo per 31-12-2023
Grond en Gebouwen	€ 207.634	€ 27.830	€ 23.400	€ 212.065
Pand en grond paters	€ 269.125	€ -	€ -	€ 269.125
Investerings in huurpanden	€ 9.548	€ -	€ 5.057	€ 4.491
Inventarissen	€ 6.001	€ 18.739	€ 4.515	€ 20.225
Electronica	€ 83	€ -	€ 83	€ -
ICT (incl. website)	€ 301.603	€ 230.308	€ 135.392	€ 396.518
Vervoersmiddelen	€ 8.560	€ -	€ 2.769	€ 5.791
Totaal activa	€ 802.554	€ 276.877	€ 171.215	€ 908.215